

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 177

г. Новосибирск

Об утверждении и введении в действие локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом колледжа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Положение).

2. Рахимчанову Р.С., инженеру - программисту разместить Положение на официальном сайте колледжа в срок до 05.06.2020.

3. Педагогическим работникам ознакомиться с Положением в срок до 20.06.2020.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Чупина

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.05.2020 №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
пищевой промышленности и
переработки»
от 01.06.2020 № 177

ПРИНЯТО с учетом
мнения выборного органа
первичной профсоюзной
организации
протокол от 18.05.2020 № 30

**Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки
педагогических работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»**

І. Общие положения

1. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки (далее – Положение) ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования, по направлениям подготовки, реализуемым в Колледже;

- Устав Колледжа;

- Коллективный договор.

2. Настоящее Положение разработано с целью установления общего порядка планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников Колледжа.

3. Положение устанавливает объем и содержание, планирование и порядок расчета, учет выполнения учебной нагрузки педагогических работников.

II. Объем и содержание учебной нагрузки педагогических работников

4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки в сторону уменьшения и (или) увеличения осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

9. Индивидуальный план педагогического работника включает в себя следующие разделы:

- основные сведения о преподавателе (мастере производственного обучения);
- основная методическая тема (проблема);
- учебная работа;
- учебно – методическая работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации (стажировка).

Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр для предметно – цикловой комиссии (далее – ПЦК) и дальнейшей передачи в архив методического кабинета, второй – для индивидуального использования), рассматривается на заседании ПЦК, утверждается председателем ПЦК и данные индивидуального плана преподавателя (мастера п/о) включаются в план работы ПЦК, который согласовывается с методическим отделом и утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе. Данные планы сдаются на утверждение заместителю директора по УПР не позднее 27 августа. По окончании учебного года председатель ПЦК в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждому разделу и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

10. Во внеаудиторную работу входит: учебно – методическая, организационная и воспитательная, научно – исследовательская и научно – методическая работы.

11. Объем учебной нагрузки педагогических работников включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство учебными и производственными практиками (в том числе по профилю специальности и преддипломной), руководство курсовыми проектами и работами, руководство выпускными квалификационными работами, консультации, экзамены, экзамены по профессиональным модулям, квалификационные экзамены, участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

12. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

– выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

– временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

– дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно – практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

13. Объем общей учебной нагрузки по каждой учебной группе определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения;

- данных учебной части о контингенте обучающихся учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

14. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет:

- для преподавателей 720 часов в год;

- для мастеров производственного обучения 1080 часов в год.

15. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов, штатного мастера производственного обучения 2160 часов.

16. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

17. Сотрудники из числа административного, учебно-воспитательного персонала и педагогических работников колледжа (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения) могут осуществлять преподавательскую работу с объемом такой учебной нагрузки не более 360 часов в год. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается.

18. Выполнение учебной нагрузки лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же колледже, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется в следующих случаях:

- если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы (за исключением случаев, когда учебная нагрузка в объеме менее чем на 1 ставку заработной платы, установлена в соответствии с трудовым договором);

- при производственной необходимости и замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению директора колледжа.

III. Планирование и порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников

19. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. (Приложение № 1)

20. Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью подготавливают предложения по предварительному распределению учебной нагрузки педагогических работников и в рабочем порядке представляют их на согласование директору.

21. В срок до 25 июня проходит ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год под подпись.

22. В конце августа текущего учебного года предварительный объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся. Окончательный объем учебной нагрузки утверждается приказом директора колледжа, каждому преподавателю выдается тарификационный лист «Нагрузка преподавателя (мастера п/о)» на новый учебный год. (Приложение № 2)

23. В зависимости от объема контрольных цифр приёма, установленных учредителем на учебный год, фактического приёма обучающихся, численности учебных групп, внедрения новых образовательных стандартов, содержания вариативной части образовательных стандартов, скорректированной в соответствии с запросами работодателей, объем и характер учебной нагрузки преподавателя на новый учебный год может быть изменён с целью обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС соответствующей специальности (профессии).

24. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия нераспределенной нагрузки и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, с разрешения директора рассматривается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство оформляется трудовым договором.

25. Расчетная наполняемость групп принимается равной фактической численности группы, но не более 25 человек. Учебные занятия по дисциплинам: «Иностранный язык», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика» могут проводиться с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 10 человек.

26. Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением о системе оплаты труда.

IV. Учет выполнения учебной нагрузки

27. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем, мастером п/о фиксируется в журнале теоретического и (или) производственного обучения, в экзаменационной ведомости, зачетной ведомости по итогам выполнения курсовых работ (проектов).

28. На основании записей преподавателей, мастеров п/о в журналах и оформленных ведомостях заведующий учебной частью составляет «Ведомость учета фактически выполненной учебной нагрузки преподавателя». (Приложение № 3).

29. Ведомость учета фактически выполненной учебной нагрузки преподавателя сверяется заместителем директора по учебно-производственной работе в присутствии преподавателя, согласуется с ним и утверждается директором колледжа.

30. Объем запланированной преподавателю, мастеру п/о учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

31. На основании Ведомости учета фактически выполненной учебной нагрузки оформляются приказы директора колледжа о выполнении учебной нагрузки и об оплате труда преподавателей за учебный год.

Нормативы времени
для планирования учебной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Вид работы	Норма времени
1.	Проведение теоретических, практических занятий, лабораторных работ.	2 час. (на 1 группу)
2.	Прием устного экзамена по дисциплине, МДК (в том числе компьютерное тестирование), экзамена по модулю, экзамена квалификационного.	0,33 час. (на 1 обучающегося)
3.	Прием письменного экзамена (русский язык, комплексный экзамен: русский язык и литература, математика)	3 час. – на выполнение работы и 0,33 час. – проверка на 1 обучающегося.
4.	Курсовая работа (проект):	
	- проверка курсовой работы и составление отзыва;	1 час (на 1 обучающегося)
	- нормоконтроль курсовой работы (проекта).	0,5 час (на 1 обучающегося)
5.	Консультации	Предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Общее количество часов консультаций на группу в пределах учебного года, распределяется между дисциплинами, МДК, экзаменами соразмерно количеству часов по ним.
6.	Консультации к экзаменам	2 час.
7.	Учебная практика	36 час. (1 неделя)
8.	Производственная практика, производственная практика (по профилю специальности)	расчет по формуле (0,36 час.*количество недель практики*количество студентов)
9.	Производственная практика (преддипломная)	расчет по формуле (0,5 час.*количество недель практики*количество студентов)
10.	Руководство ВКР (дипломная работа (проект)) по специальности:	
	- консультации (основная и графическая часть);	2 час. в неделю на 1 обучающегося
	- консультации экономическая	1 час.

	часть;	на 1 обучающегося
	- нормоконтроль.	0,5 час. на 1 обучающегося
11.	Руководство ВКР по профессии:	
	- выпускная практическая квалификационная работа	2 час. на 1 обучающегося
	- письменная экзаменационная работа (консультации)	1 час. на 1 обучающегося
12.	Защита ВКР:	
	- председатель ГЭК;	1 час. (на 1 обучающегося)
	- члены ГЭК, секретарь.	0,5 час. (на 1 обучающегося)
13.	Проверка письменных работ обучающихся по учебным дисциплинам - математика, русский язык, литература, инженерная графика, техническая механика:	5% от основной годовой педагогической нагрузки по указанным дисциплинам.

Нагрузка преподавателя _____ на _____ учебный год

кол-во студентов в группе	Дисциплина	группа	I семестр				II семестр				Консультации		форма контроля				В приказ			
			неделя	часов	итого		неделя	часов	итого		план	факт	экзамен	курсовая	зачет	контрольная работа	всего		в том числе	
					план	факт			план	факт							план	факт	внебюд-ж.	бюдж.
ИТОГО																				

в приказ по тарификации	<i>внебюджет</i>	
	<i>бюджет</i>	
ИТОГО		

